

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIROZZI STEFANIA**
Indirizzo **4, Via D. Colasanto, 80029, Sant'Antimo (NA), Italia**
Telefono **3396520302**
081-8331196
Fax
E-mail **Stefysamysofy75@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/10/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/02/2007 – 15/05/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Roma, Sant'Antimo
 - Tipo di azienda o settore Farmacia Santa Lucia
 - Tipo di impiego Farmacista di livello I
 - Tipo di impiego Farmacista banco farmaci, ricette, dispensazione farmaci, vendita cosmetici, magazziniera.

- Date (da – a) 27/08/2010 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stefania Pirozzi – Via Colonne 2/9 Giugliano in Campania (NA)
 - Tipo di azienda o settore Centro estetico e parrucchiere Vanity Club
 - Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Trattamenti estetici, massaggi, luce pulsata, pressoterapia, cavitazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnologie e legislazione, Galenica, Omeopatia, Preparazioni fitoterapiche, Farmacologia, Chimica farmaceutica
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale, Farmacia
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010 - 2012
Scuola Delta

Estetica e Parrucchiere

Diploma di parrucchiere e qualifica di estetista dipendente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali sia con i colleghi che con i pazienti/clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze di coordinamento e amministrazione di persone/dipendenti e progetti, sia sul posto di lavoro che in casa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso di macchinari estetici quale cavitazione, luce pulsata e pressoterapia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Competenza nel suonare il flauto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B